



Viranomaisen täyttää:

1.6.2015

ELY-keskus		Dnro:
Saapunut: / 20.....	Siirretty: / 20.....	Hankenumero:

Hakija täyttää: (täyttöohjeet sivulla 4)

1. Hankkeen nimi	2. Hakemus on:	<input type="checkbox"/> Uusi hakemus <input type="checkbox"/> Korjaus/täydennys ____ / ____ 20 ____ päivättyyn hakemukseen <input type="checkbox"/> Muutoshakemus ____ / ____ 20 ____ päivättyyn päätökseen
3. Hakijan nimi	4. Hankkeen toteutuskunta	
5. Vastuuhenkilön nimi	6. Y-tunnus tai yhdistyksen rekisterinumero	
7. Jakeluosoite	8. Postinumero ja postitoimipaikka	
9. Vastuuhenkilön puhelin	10. Yhteyshenkilön sähköposti	11. Aluksen ulkoinen tunnus (esim. FIN-, tai KAL-tunnus)

12. Hanke liittyy: merikalastukseen sisävesikalastukseen

13. Hankkeen toteutusaika ____ / ____ .20 - ____ / ____ .20 (Huom. Tukikelpoisuus alkaa hakemuksen saapumispäivästä)

14. Toimenpide tai toimi, johon tukea haetaan. (Huom! vain yksi vaihtoehto)

I Kestävä kalastus

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Kalastuksen innovointi (art. 26; art. 44.3) | <input type="checkbox"/> Kalastuksen neuvontapalvelut (art. 27; art. 44.3) |
| <input type="checkbox"/> Tutkijoiden ja kalastajien kumppanuus (art.28; art. 44.3) | <input type="checkbox"/> Osaaminen ja vuoropuhelu (art. 29.1, 2; art. 44.1.a) |
| <input type="checkbox"/> Työssä oppiminen pienimuotoisessa rannikkokalastuksessa (art. 29.3; art. 44.1.a) | <input type="checkbox"/> Toiminnan monipuolistaminen (art. 30; art. 44.4) |
| <input type="checkbox"/> Nuorten kalastajien tuki (art. 31; art. 44.2) | <input type="checkbox"/> Terveys ja turvallisuus kalastuksessa (art. 32; art. 44.1.b) |
| <input type="checkbox"/> Kiintiöjärjestelmien hallinnointi (art. 36) | <input type="checkbox"/> Kalastuksen ympäristöinnovointi (art. 39; art. 44.1.c) |
| <input type="checkbox"/> Kalastuksen ympäristöinvestoinnit (art. 38; art. 44.1.c) | <input type="checkbox"/> Vesiekosysteemien suojelu ja ennallistaminen (art. 40.1.b-g, i; art. 44.6) |
| <input type="checkbox"/> Jätteiden kerääminen merestä (art. 40.1.a) | <input type="checkbox"/> Kalastusaluksen moottorinvaihto (art. 41.2; 44.1.d) |
| <input type="checkbox"/> Hylkeiden ja merimetsojen aiheuttamien saalisvahinkojen korvaaminen (art. 40.1.h) | <input type="checkbox"/> Kalasatamien ja purkupaikkojen kehittäminen (art. 43.1, 3; art. 44.1.f) |
| <input type="checkbox"/> Saaliin arvon lisääminen (art. 42; 44.1.e) | |

II Kestävä vesiviljely

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Vesiviljelyn innovointi (art. 47) | <input type="checkbox"/> Vesiviljelyn investoinnit (art. 48.1.a-d, f-h) |
| <input type="checkbox"/> Vesiviljelyn neuvontapalvelut (art. 49) | <input type="checkbox"/> Osaaminen ja verkottuminen (art. 50) |
| <input type="checkbox"/> Vesiviljelyalueiden kehittäminen (art. 51) | <input type="checkbox"/> Eläinten terveys ja hyvinvointi (art. 56) |
| <input type="checkbox"/> Vesiviljelyn vakuutusjärjestelmät (art. 57) | |

III Kalatalouden toimintaryhmät

- Paikalliset kehittämishankkeet (art. 63)

IV Kalan jalostus ja kauppa

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Markkinoiden kehittäminen (art. 68) | <input type="checkbox"/> Kalastus- ja vesiviljelytuotteiden jalostus (art. 69) |
|--|--|

V Yhteisen kalatalouspolitiikan täytäntöönpano

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Valvonta (art. 76.2.a-d, f-l) | <input type="checkbox"/> Valvonta-alueet (art. 76.2.e) |
| <input type="checkbox"/> Tiedonkeruu (art. 77) | |

VI Yhdennetyn meripolitiikan täytäntöönpano

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Merivalvonta (art. 80.1.a) | <input type="checkbox"/> Meriympäristön suojelu (art. 80.1.b) |
| <input type="checkbox"/> Meripolitiikan kehittäminen (art. 80.1.c) | |

VII Tekninen tuki

- Tekninen tuki (art. 78)

15. Hankkeen sisältö ja tavoitteet (julkinen kuvaus, hakemukseen on tarvittaessa liitettävä myös erillinen hankesuunnitelma, kts. ohje)

16. Ehdotettu kustannusmalli (muista kuin todellisiin kustannuksiin perustuvista esitettävä erillinen selvitys)
<input type="checkbox"/> todellisiin kustannuksiin perustuva (investointihankkeet aina) <input type="checkbox"/> kertakorvaus
<input type="checkbox"/> kiinteämääräinen rahoitus (palkkoihin perustuva 15 % kiinteä kustannus) <input type="checkbox"/> vakioyksikkökustannuksiin perustuva

17. Kustannuserittely	
<input type="checkbox"/> alv. sis. <input type="checkbox"/> alv. ei sis. (alv on tukikelpoinen, jos se jää hakijan lopulliseksi kustannukseksi)	euroa
Henkilöstökustannukset (palkat sivukuluineen)	
Matkakustannukset	
Koneet, laitteet ja tarvikkeet	
Rakennusten ja maa-alueiden hankinta ja vuokrauskustannukset	
Ostopalvelut	
Vastikkeeton työ ja tuotantopanos (esim. palkaton työ, omat raaka-aineet; tarkempi selvitys hankesuunnitelmassa)	
Muut kustannukset, mitkä:	
KUSTANNUKSET YHTEENSÄ	

18. Hankkeen rahoitusuunnitelma	euroa
Julkinen rahoitus	
ELY-keskukselta haettava rahoitustuki	
Kunnan rahoitus	
Muu julkinen rahoitus (tarkempi selvitys hankesuunnitelmassa)	
YHTEENSÄ	
Yksityinen rahoitusosuus	
Oma pääomasijoitus yritykseen	
Omat varat tai hakijan tulorahoitus	
Lainat	
Leasing/osamaksu	
Ulkopuolinen pääomasijoitus	
Vastikkeeton työ	
Vastikkeeton tuotantopanos (esim. omat raaka-aineet)	
YHTEENSÄ	
RAHOITUS YHTEENSÄ	

19. Päätöksen tiedoksianto

Hakija suostuu siihen, että hakemusta koskeva päätös annetaan vain sähköisesti:

kyllä ei, haluan päätöksen kirjallisesti

20. Allekirjoitus

Hakija sitoutuu noudattamaan hakemuksessa tarkoitetussa toiminnassa voimassa olevia Euroopan unionin ja kansallista lainsäädäntöä, niiden nojalla annettuja säädöksiä ja määräyksiä sekä tukipäätökseen otettavia ehtoja ja rajoituksia.

Hakijan on tutustunut hakuohjeisiin ja tuntee hakemuksessa tarkoitetun toiminnan aloittamiseen liittyvät riskit. Hakija suostuu toimittamaan hakemuksen ratkaisemiseksi tarvittavat lisäselvitykset.

Tukipäätöksen valmistelemista ja valvontaa varten elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus voi tarvita tietoja eri viranomaisilta ja julkisilta rahoittajilta (esim. Finnvera). Elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus voi liike- ja ammattisalaisuuksia koskevien salassapitosäännösten estämättä olla yhteydessä näihin viranomaisiin ja julkisiin rahoittajiin sekä rahoitussuunnitelmassa mainittuihin muihin rahoittajiin hankkiakseen hakijaan ja tähän hankkeeseen liittyviä tietoja.

Hakija suostuu siihen, että maa- ja metsätalousministeriö ja elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskukset sekä niiden valtuuttamat henkilöt ovat oikeutettuja tämän hakemuksen ratkaisemista sekä tuen maksamista, valvontaa ja seurantaa varten saamaan hakijaa koskevat tarpeelliset tiedot sekä suorittamaan valvontaa tuen saajan luona.

Hakija suostuu siihen, että hakemuksessa merkityt asiat voidaan julkistaa, ellei niitä ole erikseen luottamuksellisiksi merkitty.

Hakija vakuuttaa, että hakija ei ole syyllistynyt avustuspetokseen, avustusrikkomukseen tai avustuksen väärinkäyttöön kalatalouden rahastoista (KOR eli kalatalouden ohjauksen rahoitusväline, EKTR eli Euroopan kalatalousrahasto ja EMKR eli Euroopan meri- ja kalatalousrahasto).

Hakija vakuuttaa, että se ei omista tai edustamansa konserni ei omista aluksia, jotka on merkitty ns. LIS-alusluetteloon, eikä ole osallistunut muutenkaan LIS-alusten toimintaan (Neuvoston asetus N:o 1005/2008).

Hakija sitoutuu toimittamaan seurantaa ja arviointia varten tarvittavat tiedot Luonnonvarakeskukselle tai muulle toimintaohjelman virallista seurantaa ja arviointia tekevälle.

Allekirjoittanut vakuuttaa tässä hakemuksessa ja sen liitteissä antamansa tiedot oikeiksi ja olevansa oikeutettu hakijan puolesta allekirjoittamaan hakemuksen.

Päiväys

Hakijan allekirjoitus/allekirjoitukset ja nimen selvennys

Kaikille hakijoille pakolliset liitteet

- Tarkempi hankesuunnitelma (erillinen toimenpidekohtainen lomake)
 Asiakirjat, joista käy ilmi nimenkirjoitusoikeus

Hakijan oikeudellisen aseman mukaan vaadittavat pakolliset liitteet

Yritykset (Oy, Ay, Ky, osuuskunta)

- Kaupparekisteriote
 Selvitys yrityksen omistajista ja omistajuussuhteista
 Tilinpäätöstiedot kolmelta edelliseltä tilikaudelta (tuloslaskelma, tase ja tilintarkastus- ja toimintakertomus)
 Yhtiöjärjestys, yhtiö- tai perustamissopimus

Yksityinen elinkeinoharjoittaja (ns. toiminimiyrittäjä)

- Kaupparekisteriote tai elinkeinoilmoitus
 Kirjanpitolain mukaisesti laaditut tilinpäätöstiedot tai veroilmoituksen liite lomake 5 kolmelta edelliseltä tilikaudelta (ammattikalastajan osalta käytävä ilmi itse pyytämän kalan ja ravun tai niistä jalostettujen tuotteiden myynnistä kertynyt liikevaihto).

Yhdistykset

- Yhdistysrekisteriote
 Tilinpäätöstiedot kolmelta edelliseltä tilikaudelta (tuloslaskelma, tase ja tilintarkastus- ja toimintakertomus)

Tarvittaessa

- Rakentamis- ja korjaushankkeissa rakentamissuunnitelma ja -piirustukset
 Hankkeen hankintojen kilpailutusta koskevat tiedot.
 Ajan tasalla oleva kehittämissuunnitelma (hanke sisältyy suunnitelmaan ja budjettiennuste ulottuu vähintään seuraavaan vuoteen)
 Kopio ympäristöluvasta
 Selvitys vastikkeettoman työn ja vastikkeettomien tuotantopanosten hinnoista ja määristä
 Selvitys muusta julkisesta rahoituksesta (esim. Finnveran lainat ja takaukset)
 Muu liite, mikä? _____

Tuen myöntäjä voi edellyttää myös muiden liiteasiakirjojen ja selvitysten toimittamista.

Lisäselvityksiä, esim. jos osa liitteistä kyetään toimittamaan vasta myöhemmin

.....
.....

TUKIHAKEMUKSEN TÄYTTÖOHJE

Hakemus tulee toimittaa ennen hankkeen tai toimenpiteen aloittamista siihen ELY-keskukseen, jonka alueella hanke on tarkoitus pääosin toteuttaa tai jonka alueella hakijan toimipaikka sijaitsee. Hanke tulee vireille, kun se on vastaanotettu ELY-keskuksessa.

1. Hankkeella on oltava nimi, josta ilmenee selvästi hankkeen sisältö. Nimen tulisi olla lyhyt ja ytimekäs.
3. Tuen hakijana voi olla oikeushenkilö tai oikeustoimikelpoinen luonnollinen henkilö.
4. Kunta, jossa hanke pääasiallisesti toteutetaan.
5. Hankkeelle tulee nimetä vastuhenkilö (yhteyshenkilö).

11. Aluksille tarkoitettua tukea myönnetään ainoastaan kalastusalusrekisteriin merkittyyn kalastusalukseseen.

12. Ilmoitetaan liittykö toimi mereen vai sisävesiin. Jos hanke liittyy mereen että sisävesiin, molemmat kohdat tulee valita.

13. Hankkeen toteutusaika
Hanketta saa toteuttaa ja sen kustannukset ovat hyväksyttäviä vain rahoituspäätöksessä ilmoitettuna toteutusaikana. Hyväksyttävien toimien ja niihin liittyvien kustannusten syntymisen varhaisin alkamisajankohta on se päivämäärä, jona hakemus on tullut vireille ELY-keskuksessa. Hankkeen toteuttamisaika on määriteltävä riittävän pitkäksi siten, että kaikki kustannukset syntyvät ja tuensaaja on ne tosiasiallisesti maksanut toteuttamisaikana. Perustellusta syys-

tä tuen saaja voi hakea tuen myöntäneeltä viranomaiselta jatkoaikaa hankkeen toteuttamiselle ennen tukikelpoisuusajan päättymistä.

14. Toimenpide, johon avustusta haetaan
Hakemukseen merkitään toimenpide, johon hanke kuuluu. Hanke voi kuulua vain yhteen toimenpiteeseen.

15. Kuvailaan lyhyesti hankkeen sisältö. Julkisella kuvauksella tarkoitetaan sitä, että kyseinen tieto on kaikkien saatavissa esim. julkisista tietokannoista. Hankkeen sisältö, keskeiset toimenpiteet ja tavoitteet ilmaistaan myös tiivistetysti tässä kohdassa. Hakemukseen on lisäksi liitettävä erillinen yksityiskohtainen hankesuunnitelma.

16. Todellisiin kustannuksiin perustuvassa mallissa hankkeen tukikelpoisiksi kustannuksiksi voidaan hyväksyä hankkeen toteuttamiseen liittyvien välittömien kustannusten ohella osuus niistä välillisistä kustannuksista, jotka voidaan kohdentaa hankkeelle perustellulla, tasapuolisella ja oikeudenmukaisella tavalla siinä suhteessa kuin ne ovat aiheutuneet hankkeesta. Kiinteämääräisen rahoituksen mallissa välittömien kustannusten ohella korvataan kiinteämääräisesti 15 % suoria palkkakuluja vastaava määrä ja välillisiä kustannuksia ei korvata erikseen. Kertakorvaus maksetaan ennalta sovitun määräisenä, kun kokonaisuus, jonka hanke muodostaa, on valmistunut ennalta sovitun laajuisena ("urakkaperiaate"). Rahoitetussa hankkeessa julkisen rahoituksen määrä voi olla enintään 100 000 euroa. Kertakorvausta haettaessa hakijan on toimitettava tuen suuruuden määrittelyä varten yksityiskohtainen kustannusarvio perusteluineen. Vakioyksikkökustannuksiin perustuvassa mallissa kustannuksia korvataan tietyn tuotoksen vahvistetun yksikköhinnan mukaisesti. Tukea maksetaan hankkeessa toteutuneiden tuotosten lukumäärän perusteella tuotoksiin perustuvaan tuen enimmäismäärän asti. Esimerkiksi koulutushankkeessa voidaan vahvistaa yksikkökustannus yhdelle koulutuksen läpikäyneelle, jolloin tuen lopulliseksi määräksi muodostuu yksikkökustannus kerrottuna koulutuksen läpikäyneiden lukumäärällä.

17. Hankkeen kustannukset on eriteltävä lomakkeen jaottelun mukaisesti. Erillisessä hankesuunnitelmassa on selostettava tarkemmin kustannusarvion muodostumista, erityisesti ostopalvelujen ja matkakulujen osalta. Yleiskustannusten (kuten kopio-, vuokra- ja puhelinlulut) laskentaperusteet on esitettävä. Yleiskustannusten on kohdistuttava suoraan hankkeeseen. Laskentaperusteena ei saa käyttää yleisker-toimia eikä prosenttimääriä vaan esimerkiksi vuokran perusteena olevaa neliövuokraa.

Jos hankkeen julkisen rahoituksen osuus on yli 50 %, hankintalain soveltamisalaan kuuluvat hankinnat tulee kilpailuttaa julkisista hankinnoista annetun lain (348/2007) edellyttämällä tavalla.

18. Hankkeen rahoitussuunnitelmassa on eriteltävä julkisen rahoituksen ja yksityisen rahoituksen määrät.

Alle 1 000 euron tukia ei myönnetä. Osa yksityisestä rahoituksesta voi muodostua esim. luontoissuorituksista, talkootyöstä ja materiaalin luovutuksesta.

Oma pääomasijoitus yritykseen tarkoittaa tilannetta, jossa omistajat sijoittavat omia henkilökohtaisia varoja yritykseen investoinnin omarahoitusosuuden kattamiseksi.

Omat varat tai yrityksen tulo-rahoitus tarkoittaa tilannetta, jossa investoinnin omarahoitusosuutta kate-taan edellisten tilikausien voitoilla.

Ulkopuolinen pääomasijoitus yritykseen tarkoittaa tilannetta, jossa sijoittajat sijoittavat pääomia yritykseen investoinnin omarahoitusosuuden kattamiseksi.

19. Kirjallisesti tehtyyn hakemukseen voidaan antaa päätös sähköisesti, jos hakija siihen suostuu. Muussa tapauksessa päätös lähetetään kirjallisesti hakemuksessa ilmoitettuun osoitteeseen.

20. Allekirjoitus ja päiväys
Hakijan tulee lukea ao. teksti huolellisesti läpi ennen allekirjoitusta.

Hakemuksen allekirjoittaa hankkeen toteuttamisesta oikeudellisesti vastaava henkilö, jolla on nimenkirjoitusoikeus. Nimenkirjoitusoikeus on käytävä selville hakemuksen liitteenä olevista asiakirjoista. Nimenkirjoitusoikeuden muutoksesta hakemuksen jättämisen jälkeen on ilmoitettava ELY-keskukselle.

Hakija vastaa mm. hankkeen tavoitteiden toteuttamisesta, varojen käytöstä ja niiden seurannasta ja raportoinnista. Yhteisöllä tulee olla asianmukainen organisaatio hankkeen toteuttamista varten. Hankkeen toteuttaminen on järjestettävä yhteisön sisällä niin, että vastuusuhteet hankkeen sisällä ja ulkopuolisiin nähden ovat selkeät. Hankkeelle on nimettävä yhteyshenkilö, joka mm. huolehtii tiedonkulusta yhteisön ja rahoittajien välillä.

Liitteet:

Selvitys yrityksen omistajista ja omistussuhteista:
Mikäli tuen hakija on yritys, tämän tulee toimittaa ELY-keskukseen selvitys yrityksen omistajista ja omistussuhteista. Mikäli yrityksen omistajissa on yrityksiä tai yhteisöjä ja niiden omistusosuus on yli 25 % yrityksen osakekannasta, tulee myös näiden yritysten osalta toimittaa tilinpäätökset kolmen viimeisen tilikauden osalta.